

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit** für die Verwaltung.

Der **Deich- und Hauptsielverband Dithmarschen (DHSV)**, mit Sitz in Hemmingstedt, ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und übernimmt zentrale Aufgaben im Bereich des Hochwasserschutzes in der Region Dithmarschen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Durchführung der Beitragshebung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation
- EDV-Ansprechpartner / Helpdesk für Kolleginnen und Kollegen sowie Kontaktperson für die externe IT-Betreuung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Grundverständnis für IT-Systeme und EDV und Freude daran, Kolleginnen und Kollegen bei alltäglichen IT-Fragen lösungsorientiert zu unterstützen
- MS Office Produkte sind keine Unbekannten
- lösungsorientiert, teamfähig, zuverlässig, strukturierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- Eine **unbefristete Anstellung** im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-V (VKA)**
- **Sachbezugsleistung als Edenred-Guthaben, E-Bike-Leasing**
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Senden Sie gerne Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum an **31. August 2025** an [bewerbung@dhsv-dithmarschen.de](mailto:bewerbung@dhsv-dithmarschen.de).

#### **Ansprechpartner:**

Lars Sachs  
Meldorfer Straße 17  
25770 Hemmingstedt  
Tel.: 0481 / 6808 37

